Outlook

Envío del Formato GFPI-F-023 - Momento No. 2 para revisión y firma

Desde Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Fecha Mié 2/09/2026 8:30 PM
Para ANA MARIA OVALLE <annymar561@hotmail.com>
CC Eliana Chacon Loaiza <echacon@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (338 KB)
2GFPI-F-023_V06.pdf;

Cordial saludo, **aprendiz Ana María Ovalle Guerrero**.

Por medio del presente correo remito el formato **GFPI-F-023, Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**, correspondiente al **Momento No. 2**, realizado de manera virtual el **1 de septiembre de 2026**.

El documento ya fue revisado y firmado por la instructora técnica **Eliana Chacón Loaiza** y contiene las observaciones y compromisos establecidos durante la reunión respecto al estado actual de su proyecto productivo.

Agradezco realizar las siguientes acciones:

1. Revisar cuidadosamente la información registrada.
2. Verificar que las observaciones reflejen lo manifestado durante la reunión.
3. Si está de acuerdo con el contenido, firmar el documento en el espacio correspondiente a la aprendiz.
4. Remitir nuevamente el formato firmado como respuesta a este correo.

La firma del documento es necesaria para **formalizar el Momento No. 2, escalar la situación a la Coordinación Académica y solicitar la revisión de las acciones requeridas para establecer el plan de mejoramiento correspondiente**.

En caso de identificar alguna inconsistencia, agradezco informarla antes de firmar, indicando claramente el apartado que requiere revisión. La firma deja constancia de su participación en el seguimiento y del conocimiento de las observaciones y compromisos registrados.

Quedo atento a la devolución del documento debidamente firmado para continuar con la gestión ante Coordinación Académica.

Cordialmente,

Santiago Londoño Diaz
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Asti - Contratista
slondonod@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 # 2bis - 15

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.